

Die **Stadt Hameln**  
sucht zum **01.03.2021** zwei



## **Sozialpädagogen (m/w/d) oder vergleichbar**

**für die Durchführung des Projektes „Büro für Integrationsfragen und Stärkung der Südstadt“.**

Der Aufbau und die Gestaltung des Büros für Integrationsfragen ist der Stadt Hameln in seiner Rolle als verbindendes Element zu Mitbürgern mit Migrationshintergrund ein zentrales Anliegen. Damit werden bereits bestehende Netzwerke, Strukturen und Projekte der Stadt Hameln und ihrer Partner gestärkt und erweitert und die Beteiligung aller Personengruppen, vor allem in besonders multikulturell geprägten Stadtgebieten, gefördert.

### **Die Aufgabenschwerpunkte umfassen:**

- die Mitwirkung am Aufbau und der inhaltlichen Ausgestaltung des Büros für Integrationsfragen,
- die Initiierung, Bereitstellung und Vermittlung von konkreten Angeboten und Maßnahmen zur Aktivierung und Förderung des Zusammenlebens im Stadtteil Südstadt, insbesondere zur Erhöhung der Teilhabe von Personen mit Zuwanderungshintergrund, sowie
- die Zusammenarbeit und Kooperation mit verschiedenen sozialen und kommunalen Akteuren im Sozialraum unter besonderer Einbeziehung der Wilhelm-Raabe-Grund- und Oberschule..
- Die Zuweisung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik / Sozialen Arbeit (FH/B.A.) mit staatlicher Anerkennung verbunden mit Berufserfahrung oder, nachrangig, eine inhaltlich vergleichbare sozialwissenschaftliche universitäre Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Kontext Migration (Bewerbungen von Studenten der genannten Studienrichtungen werden berücksichtigt, sofern der Studienfortschritt nachweisbar im Endstadium ist und eine abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich vorliegt),
- ein ausgeprägtes Fachwissen in der pädagogischen Arbeit mit verschiedenen Altersgruppen,
- eine hohe fachliche und soziale Kompetenz einschließlich einem wertschätzenden, individuellen Umgang mit allen Bevölkerungsgruppen und Einzelpersonen,
- die Bereitschaft und Fähigkeit zur konstruktiven Team- und Netzwerkarbeit einschließlich einer zeitlich möglichst hohen Flexibilität,
- eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit mit einer hohen Verbalkompetenz,
- eine selbständige Arbeitsweise, verbunden mit einem hohen Maß an Planungs- und Organisationsgeschick sowie
- einer ausgeprägten Zielorientierung und Ergebnisverantwortung.

Mobilität sowie gute Kenntnisse der gängigen IT-Programme werden vorausgesetzt. Fremdsprachenkenntnisse (Englisch, orientalische Sprachen) sind wünschenswert.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine für die Dauer der Teilnahme der Stadt Hameln an dem Projekt befristete Tätigkeit, derzeit **befristet bis 31.12.2021** (die Fortführung des Projektes bis 31.12.2022 ist beabsichtigt), mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **20 Stunden**,
- ein attraktives Arbeitsumfeld in einer dienstleistungsorientierten kommunalen Verwaltung, u.a. flexible Arbeitszeit, Angebote und Maßnahmen zur Vereinbarung von Familie und Beruf,
- eine Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung entsprechende Bezahlung **bis** Entgeltgruppe **EG S11b** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), die Sonderzuwendungen und leistungsorientierte Bezahlung mit einschließt,
- die Förderung von Fortbildungsmaßnahmen zur Erhaltung und Entwicklung Ihrer beruflichen und persönlichen Qualifikation im Rahmen Ihrer Tätigkeiten.

Die große selbständige Stadt Hameln kennzeichnet ein attraktives Wohnumfeld für Sie und Ihre Familie. Dazu zählen familiengerechte Kinderbetreuung für alle Altersstufen und ein interessantes Kultur- und Freizeitangebot für jede Altersgruppe.

#### **Sonstige Hinweise:**

Der Gleichstellungsplan findet Anwendung. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **ID: 63/SüdTZ** bis zum **15.01.2021** an [personalabteilung@hameln.de](mailto:personalabteilung@hameln.de) oder an die **Stadt Hameln, -Personalabteilung-, Rathausplatz 1, 31785 Hameln**.

Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen **Frau Baris** ab dem **04.01.2021** unter **05151/202-3042**.

Bitte übersenden Sie ausschließlich einfache, nicht beglaubigte Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Vorgaben vernichtet, wenn Sie nicht ausdrücklich um Rücksendung bitten. Verzichten Sie zudem bitte auf Mappen oder Hefter, Sie erleichtern uns dadurch die Arbeit und schonen die Umwelt.